

PATVIRTINTA
Vilniaus Antano Vienuolio
progimnazijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V- 134

**2021–2022 MOKSLO METŲ
PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOJE
PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas – organizuoti ir koordinuoti patyčių prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą.

Uždaviniai:

1. Vykdyti patyčių ir kitų psichologinių problemų prevenciją.
2. Analizuoti mokinių patyčių pažeidimus ir teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo.
3. Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių patyčių prevencijos, ugdymo organizavimo, saugumo užtikrinimo klausimais.

Priemonės	Vykdymo laikas	Atsakingi
I. BENDROSIOS PRIEMONĖS		
1. Vadovautis progimnazijos nuostatais.	Per mokslo metus	Direktorius K. Subačius
2. Vadovautis progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis.	Per mokslo metus	Direktorius K. Subačius
3. Vadovautis Mokinių elgesio taisyklėmis – supažindinti mokinius.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Rinkevičienė ir L. Jančienė, Ž.Simonaitienė, klasių vadovės
4. Laikytis sutartyse numatytų sąlygų.	Priėmimo metu ir kitais atvejais	Direktorius K. Subačius ir direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Rinkevičienė ir L. Jančienė

5. Stiprinti mokytojų budėjimą pertraukų ir renginių metu.	Nuolat	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Jančienė
6. Įtraukti mokinius į neformalaus ugdymo užsiėmimus. Siūlyti ugdytiniams įvairias aktyvumo formas laisvu nuo pamokų metu.	Per mokslo metus	Neformaliojo švietimo būrelių vadovai, 1 – 8 klasių vadovai
7. Įtraukti mokinių savivaldą į naujų prevencinės veiklos formų paiešką ir veiklų vykdymo kontrolę.	Per mokslo metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Rinkevičienė, mokinių savivaldos E. Ačienė
8. Bendradarbiauti su Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos darbuotojais, PPT, 3PK pareigūnais, kitais socialiniais partneriais.	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas M. Velykis, psichologė R. Madzevičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Kiršnienė
9. Informuoti progimnazijos bendruomenę apie pagalbos mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančių institucijų adresus ir telefonus.	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas M. Velykis, psichologė R. Madzevičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Kiršnienė
II. PRIEMONĖS PEDAGOGAMS		
1. Organizuoti įvairius mokymus pedagogams patyčių prevencijos klausimais.	Per mokslo metus	Direktorius K. Subačius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ž. Simonaitienė
2. Kaupti ir platinti mokytojams metodinę literatūrą ir metodines rekomendacijas patyčių prevencijos klausimais.	Per mokslo metus	Bibliotekos vedėja E. Šilkūnienė, socialinis pedagogas M. Velykis
3. Organizuoti mokymus pedagogams apie patyčių žalą ir pasekmes mokinių sveikatai.	Per mokslo metus	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Kiršnienė
III. PRIEMONĖS MOKINIAMS		
1. Organizuoti susitikimus, pokalbius patyčių prevencijos klausimais.	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas M. Velykis, psichologė R. Madzevičienė
2. Įvairi veikla, skirta Sąmoningumo mėnesiui	Paskirtu metu	Socialinis pedagogas M. Velykis, psichologė R. Madzevičienė

3. Didinti progimnazijos mokinių savivaldos narių įsitraukimą, stabdant patyčias klasėje, progimnazijoje.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Rinkevičienė, mokinių savivaldos kuratorė E.Ačienė, 5 – 8 klasių vadovai
4. Nuolat vykdyti moksleivių švietimą patyčių prevencijos klausimais integruojant į įvairius dalykus: – klasės valandėlių metu nagrinėti patyčių prevencijos temas, analizuoti situacijas; – dorinio ugdymo pamokose vykdyti socialinių įgūdžių ugdymo programą; – gimtosios kalbos pamokose aptarti literatūros kūrinius, rengti rašinių konkursus patyčių prevencijos temomis; – dailės pamokose rengti plakatų, piešinių konkursus patyčių prevencijos temomis. – informacinių technologijų, žmogaus saugos pamokose kurti patyčių prevencijos plakatus, video filmukus.	Per mokslo metus	1-8 klasių vadovai, dorinio ugdymo mokytojai, lietuvių kalbos mokytojai, dailės mokytoja, informacinių technologijų, žmogaus saugos mokytojai
7. Dalyvauti įvairiuose patyčių prevencijos projektuose, programose, konkursuose, akcijose.	Paskelbus projektus, programas, konkursus	Direktorius K. Subačius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Rinkevičienė, Ž.Simonaitienė, 1-8 klasių vadovai
8. Organizuoti įvairias varžybas, Olimpines dienas ir kitas sportines veiklas.	Per mokslo metus	Fizinio ugdymo ir šokio mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas M. Velykis
IV. PRIEMONĖS TĖVAMS		
1. Organizuoti susitikimus su psichologais bei atsakingais policijos pareigūnais, vaikų teisių atstovais.	Per mokslo metus	Direktorius K. Subačius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Rinkevičienė, L. Jančienė, Ž.Simonaitienė
2. Skatinti tėvus dalyvauti progimnazijos renginiuose.	Per mokslo metus	1-8 klasių vadovai, progimnazijos administracija

3. Tėvų informacinė šviečiamoji sklaida internetiniame progimnazijos tinklapyje, TAMO dienyne ir susirinkimų metu.	Per mokslo metus	Psichologė R. Madzevičienė, socialinis pedagogas M.Velykis, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė D. Kiršnienė
V. SITUACIJŲ SPRENDIMAS		
<u>1. Mokinio patyčios:</u> 1.1. Pokalbis su mokiniu. 1.2. Mačiusių mokinių paaiškinimas raštu. 1.3. Žodinis įspėjimas mokiniui. 1.4. Mokytojo įrašas TAMO dienyne. 1.5. Esant poreikiui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Patyčių atvejais	1–8 klasių vadovai, dalykų mokytojai, budintys mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai
<u>2. Pagalba nukentėjusiam mokiniui:</u> 2.1. Pokalbis ir tyčiojimosi atvejo aptarimas, nukentėjusiojo informacijos pateikimas, informacijos surinkimas. 2.2. Drauge su nukentėjusiuoju sudaryti jo saugumo planą. 2.3. Bendraamžių ir mokytojų parama, įtraukiant nukentėjusį mokinį į įvairias veiklas, užsiėmimus, kad mokinys turėtų progą kuo daugiau bendrauti. 2.4. Mokinio stebėseną, kaip jam sekasi toliau. 2.5. Esant poreikiui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), informuojant apie įvykį ir priemones, kurių ėmėsi progimnazija.	Patyčių atvejais	1-8 klasių vadovai, Vaiko gerovės komisijos nariai
<u>3. Pasikartojančios mokinio patyčios:</u> 3.1. Klasės vadovo tarnybinis pranešimas Vaiko gerovės komisijai ar socialiniam pedagogui. 3.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas telefonu arba laiškas TAMO dienyne. 3.3. Susitikimas ir pokalbis, protokolaujant, klasės vadovui pateikiant visus dokumentus, dalyvaujant skriaudėjui ir Vaiko gerovės komisijos nariams, tėvams. 3.4. Atskiri susitikimai ir pokalbiai su Vaiko gerovės komisijos nariais, tėvais protokolaujant, jei patyčiose dalyvavo daugiau nei 1 mokinys. 3.4. Nurodomos galimos pasekmės ir mokinio pasižadėjimas raštu, kad patyčios liausis. 3.5. Emocinės ir psichologinės pagalbos suteikimas patyčias patyrusiam mokiniui.	Pagal poreikį	1-8 klasių vadovai, Vaiko gerovės komisijos nariai

<p>3.6. Mokinio saugumo plano aptarimas kartu su tėvais, siekiant išvengti galimo skriaudėjo keršto.</p> <p>3.7. Mokymų organizavimas tėvams (globėjams, rūpintojams). Skatinti tėvus kalbėtis su savo vaiku apie patyčias.</p>		
<p><u>4. Pastovios, labai grubios mokinio patyčios:</u></p> <p>4.1. Klasės vadovo tarnybinis pranešimas Vaiko gerovės komisijai ar socialiniam pedagogui.</p> <p>4.2. Svarstymas protokoluojant Vaiko gerovės komisijos posėdyje.</p> <p>4.3. Direktoriaus įspėjimas.</p> <p>4.4. Direktoriaus papeikimas.</p> <p>4.5. Kreipimasis raštu į VTAT.</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>Direktorius K. Subačius, 1-8 klasių vadovai, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p><u>5. Sutarties ir nutarimų nevykdymas:</u></p> <p>5.1. Klasės vadovo tarnybinis pranešimas Vaiko gerovės komisijai.</p> <p>5.2. Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimas dėl ugdymo įstaigos ir mokymosi formų keitimo arba kreipimasis į Savivaldybės vaiko gerovės komisiją. Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimas (esant itin sunkiai situacijai, kreiptis dėl minimalios ar vidutinės priežiūros skyrimo progimnazija gali ir punkte 4.5)</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>1-8 klasių vadovai, Vaiko gerovės komisijos nariai</p>
<p><u>6. Elektroninės patyčios:</u></p> <p>6.1. Įvertinus grėsmę vaikui ir jo sveikatai, grasinimų ir persekiojimo atveju galima kreiptis į policiją.</p> <p>6.2. Informacijos surinkimas (Ar aišku, kas skriaudžia? Koku būdu? Kiek mokinių įsitraukę? Kiek laiko vyksta? Kokia nukentėjusiojo/skriaudėjo santykių istorija?). Išsaugoti įrodymus.</p> <p>6.3. Pokalbis su patyčias patyrusiu mokiniu, situacijos aptarimas, nukentėjusiojo informacijos pateikimas, informacijos surinkimas, paaiškinimas raštu.</p> <p>6.4. Pokalbis su besityčiojančiu mokiniu, situacijos aptarimas, išsakyimas, informacijos surinkimas.</p>	<p>Pagal poreikį</p>	<p>1-8 klasių vadovai, Socialinis pedagogas M.Velykis, psichologė R.Madzevičienė</p>

<p>6.5. Pranešimas telefonu skriaudėjo ir nukentėjusiojo mokinio tėvams. Galimi ir atskiri pokalbiai.</p> <p>6.6. Patyčias patyrusio vaiko ir jo tėvų informavimas apie galimus sprendimo būdus ir organizacijas, į kurias galima kreiptis.</p> <p>6.7. Suteikti elektronines patyčias patyrusiam mokiniui galimybę gauti emocinę ar psichologinę pagalbą.</p> <p>6.8. Informuoti apie pasekmes, už netinkamą elgesį taikyti nuobaudas skriaudėjui ir tėvams.</p> <p>6.9. Apsaugoti nukentėjusįjį mokinį nuo galimo skriaudėjo keršto, aptarti saugumo planą.</p> <p>6.10. Kalbėtis su vaikais stebėtojais apie jų vaidmenį elektroninių patyčių situacijose – atsakomybė ir patyčių sustabdymas.</p>		
<p>7. Mokiniui pasityčiojus iš mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, administracijos atstovo ar kito darbuotojo:</p> <p>7.1. Nukentėjęs arba kitas asmuo, pastebėjęs ir/ar įtarus patyčias tarnybiniu pranešimu informuoja progimnazijos vadovą.</p> <p>7.2. Pokalbis su mokiniu ir jo pasiaiškinimas.</p> <p>7.3. Mačiusiųjų paaiškinimas raštu.</p> <p>7.4. Svarstymas protokoluojant Vaiko gerovės komisijos posėdyje.</p> <p>7.5. Direktoriaus įspėjimas.</p> <p>7.6. Direktoriaus papeikimas.</p> <p>7.7. Trišalės sutarties tarp progimnazijos direktoriaus, tėvų (globėjų) ir mokinio sudarymas, įspėjant, kad situacijai nesikeičiant, bus kreipiamasi į VVTAIT ar arba galimas progimnazijos tarybos sprendimas dėl ugdymo įstaigos keitimo.</p> <p>7.8. Kreipimasis raštu į VVTAIT.</p> <p>7.9. Emocinės ir psichologinės pagalbos suteikimas patyčias patyrusiam darbuotojui.</p>	Pagal poreikį	Direktorius K. Subačius, Vaiko gerovės komisijos nariai
<p>8. Mokytojui, švietimo pagalbos specialistui, administracijos atstovui, ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio:</p> <p>8.1. Nukentėjęs mokinys arba kitas asmuo, pastebėjęs ir/ar įtarus patyčias informuoja progimnazijos vadovą.</p> <p>8.2. Pokalbis su besityčiojančiu darbuotoju ir jo pasiaiškinimas raštu.</p>	Pagal poreikį	Direktorius K. Subačius, Mokytojų tarybos nariai

<p>8.3. Mačiusiujų paaškinimas raštu.</p> <p>8.4. Svarstymas protokoluojant Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>8.5. Direktoriaus įspėjimas.</p> <p>8.6. Direktoriaus papeikimas.</p> <p>8.7. Trišalės sutarties tarp progimnazijos direktoriaus, tėvų ir mokinio sudarymas, įspėjant, kad situacijai nesikeičiant galimas darbo sutarties nutraukimas.</p> <p>8.9. Emocinės ir psichologinės pagalbos suteikimas patyčias patyrusiam mokiniui.</p>		
---	--	--
