

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. birželio 4 d.  
sprendimu Nr. 1-1144

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, vykdomas mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, trumpasis pavadinimas – VAVP. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 300134205.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 1915 m. spalio 9 d. įsteigiamos Vilniaus pirmosios lietuvių gimnazijos kurso pamokos (1915 m. spalio 9 d. (rugsėjo 26 d.) pedagogų tarybos posėdis Nr. 1). 1921 m. pavadinama Vytauto Didžiojo gimnazija (1921 m. rugpjūčio 22 d. pedagogų tarybos posėdis Nr. 22). Švietimo liaudies komisaro 1940 m. spalio 1 d. įsakymu B/Nr. 102 Vytauto Didžiojo gimnazija pervardijama Vilniaus I vidurine mokykla (Lietuvos valstybinis archyvas F.391.Ap.8.B.392.P.318). Lietuvos TSR švietimo ministro 1957 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 2022

Vilniaus I vidurinei mokyklai suteikiamas Antano Vienuolio vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 Vilniaus Antano Vienuolio vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-794 reorganizuota skaidymo būdu padalijant į dvi švietimo įstaigas ir pavadinama Vilniaus Antano Vienuolio pagrindine mokykla nuo 2005 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 8 d. sprendimu Nr. 1-2041 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2014–2015 metų bendrojo plano patvirtinimo“ nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. suteikiamas Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos statusas.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos (biudžetinės įtaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

10.1. tvirtina Nuostatus;

10.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

10.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

10.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

10.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.6. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

10.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos buveinė – Aušros Vartų g. 23, Vilnius.

13. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Progimnazijos tipas – progimnazija.

15. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

16. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

16.1. pradinio ugdymo;

- 16.2. pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;
- 16.3. pritaikytas ir (ar) individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);
- 16.4. neformaliojo vaikų švietimo.
- 17. Mokymo kalba – lietuvių.
- 18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
- 19. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.
- 20. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 20.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);
  - 20.5. pažyma.

## **II SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 22. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):
  - 22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
    - 22.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
    - 22.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;
  - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
    - 22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
    - 22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
    - 22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;
  - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 22.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
    - 22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
    - 22.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

22.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

23. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį pirmosios dalies išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms atsižvelgiant į mokinio individualumą.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleistis;

24.2. ugdymo procese atsižvelgti į mokinių individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

24.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius, kūrybinius darbus ir kt.);

24.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

24.8. teikti formalųjį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas;

24.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.10. užtikrinti darnią prigimtinių ir meninių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.11. kurti, konkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

- 24.13. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ugdytis meninio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;
- 24.14. padėti mokiniui įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- 24.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;
- 24.16. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 24.17. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;
- 24.18. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
- 24.19. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;
- 24.20. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);
- 24.21. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;
- 24.22. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
- 24.23. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;
- 24.24. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;
- 24.25. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;
- 24.26. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

- 25.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 25.2. sudaro formaliojo ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius;
- 25.3. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka ugdymo programų turinio pateikimo formas;

25.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą ugdymą;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose;

25.6. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

25.7. vykdo nacionalinius ir kitus mokinių pasiekimų patikrinimus;

25.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

25.10. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

25.11. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

25.13. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.14. rūpinasi higienos normas atitinkančios, sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimu;

25.15. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

25.16. valdymą grindžia demokratiniiais principais;

25.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.18. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

25.19. kuria modernią informavimo sistemą;

25.20. telkia vietos bendruomenę;

25.21. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.22. nuolat prižiūri ir stebi, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

25.23. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Progimnazijos mokiniams išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama išskeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

27.1. turi teisę:

27.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.1.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.1.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.1.5. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.1.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti bei dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas;

27.1.7. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui;

27.1.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.10. bendradarbiauti su Progimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.1.11. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.1.12. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.1.13. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus, priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

27.1.14. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

27.1.15. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

27.1.16. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

27.1.17. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams;

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

27.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.2.9. užtikrinti Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

27.2.11. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

27.2.12. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

27.2.13. sudaryti sąlygas Progimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

27.2.14. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

27.2.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka:

29.1. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.2. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Progimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Progimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.3. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas;

29.4. pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti;

29.5. viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai;

29.6. jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos

direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos;

29.7. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

29.7.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

29.7.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

29.8. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu;

29.9. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

30.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

30.3. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

30.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

30.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijos veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

30.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

30.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

- 30.8. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 30.9. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;
- 30.10. tvirtina direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;
- 30.11. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, suderinęs su profesine sąjunga ir darbo taryba;
- 30.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;
- 30.13. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones;
- 30.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;
- 30.15. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;
- 30.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 30.17. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 30.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 30.19. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
- 30.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 30.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;
- 30.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 30.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai ir viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;
- 30.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 30.25. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

30.26. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.27. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

30.28. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

30.29. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

31. Progimnazijos direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

31.2. nacionalinių, tarptautinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

31.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.4. viešą informacijos apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

31.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

32. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės.

33. Metodinę grupę sudaro vieno arba kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės vadovas (pirmininkas), išrinktas grupės narių. Metodinė grupė renkasi į pasitarimus pagal poreikį, sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia metodinės grupės vadovo balsas. Pasitarimai protokoluojami. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Metodinės grupės kompetencija:

34.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukaupą patirtį; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

34.2. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

34.3. konsultuojasi tarpusavyje ir (ar) su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

34.4. analizuoja mokinių pasiekimus ir jų gerinimo būdus;

34.5. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

34.6. dalijasi gerąja patirtimi;

34.7. aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais;

34.8. bendradarbiauja su Progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

34.9. svarsto kitus su jos veikla susijusius ugdymo klausimus.

35. Progimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas metodinių grupių vadovų. Metodinė taryba renkasi į pasitarimus pagal poreikį, sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Pasitarimai protokoluojami. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodinės tarybos kompetencija:

36.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

36.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje;

36.3. inicijuoja bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

36.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

36.5. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

36.6. svarsto ir padeda spręsti kitus Progimnazijai aktualius su jos veikla susijusius ugdymo klausimus.

37. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Progimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydama prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos,

reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

### 38. Komisijos kompetencija:

38.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

38.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

38.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

38.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

38.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

38.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose su vaiko gerove susijusias funkcijas.

## V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

39. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Progimnazijos

savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos tarybų veiklą reglamentuoja Nuostatai.

40. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams ir Progimnazijos bendruomenei.

41. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

41.1. Progimnazijos taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijos aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

41.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

41.3. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių (3+3+3+1): 3 mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai, 3 mokytojai, 3 mokiniai ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

41.4. Progimnazijos taryba renkama trejiems metams vienai kadencijai;

41.5. kadencijų skaičius Progimnazijos tarybos nariams neribojamas;

41.6. pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

42. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Progimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

43. Į Progimnazijos tarybą:

43.1. trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų 1–8 klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

43.2. trys mokytojų atstovai renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

43.3. trys mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Progimnazijos tarybą siūlo Progimnazijos 5–8 klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

43.4. vieną vietos bendruomenės atstavą deleguoja Senamiesčio bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

44. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirstius po lygiai, sprendimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

45. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui arba Progimnazijos tarybos nariai.

46. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

47. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirstius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

48. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš Progimnazijos tarybos narių pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu.

Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

49. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

50. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

51. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

52. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, bendruomenės atstovas – Senamiesčio seniūnijos bendruomenei.

53. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

54. Progimnazijos taryba paleidžiama:

54.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

54.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

55. Progimnazijos tarybos kompetencija:

55.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

55.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

55.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

55.4. išklauso Progimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

55.5. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Progimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

55.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės;

55.7. svarsto metodinės tarybos, mokinių tarybos ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

55.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

55.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

- 55.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 55.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;
- 55.12. metodinės ar mokinių tarybų teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;
- 55.13. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;
- 55.14. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;
- 55.15. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;
- 55.16. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijos aktualiais klausimais;
- 55.17. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Progimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;
- 55.18. teisės aktų nustatyta tvarka skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;
56. Progimnazijos taryba nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba nutarimu.
57. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:
- 57.1. Progimnazijos tarybos narys (-iai);
- 57.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.
58. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.
59. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai, išrinkti mokytojų visuotiniame susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokytojų taryba renkama vienims metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
60. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys,

kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

61. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 3 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

62. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius atstovai, mokytojai.

63. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

64. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

65. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

66. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos mokytojų grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Progimnaziją. mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys. Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

67. Mokytojų taryba:

67.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos kaitos principus;

67.2. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

67.3. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

67.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

67.5. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

67.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

67.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

67.8. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

67.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

68. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

69. Mokinių tarybos veikla kuriama vadovaujantis demokratiniiais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Progimnazijos veiklos tradicijas.

70. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokiniai, išrinkti mokinių klasių susirinkimuose po vieną iš kiekvienos klasės.

71. Mokinių tarybos nariai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokinių klasių susirinkimuose. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus į mokinių tarybą gali kiekvienas 5–8 klasių mokinys. Kiekvienas mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokinių tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau klasėje kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatą.

72. Mokinių tarybos kadencija – vieni metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

73. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal poreikį.

74. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas pirmojo mokinių tarybos posėdžio metu atviru balsavimo būdu paprasta balsų dauguma iš mokinių tarybos narių. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatą.

75. Pirmąjį mokinių tarybos susirinkimą be balso teisės šaukia Progimnazijos direktoriaus paskirtas kuruojantis mokinių tarybos kuratorius be balso teisės, kitus – Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas.

76. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokinių tarybos narių. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

77. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas mokinių tarybos kuratorius.

78. Mokinių tarybos kompetencija atstovauja mokinių daugumos interesams Progimnazijoje:

78.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą; svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

78.2. teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo;

78.3. dalyvauja priimant sprendimus mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių veiklos būdų rengimo, teikia siūlymus dėl neformalaus vaikų ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

78.4. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitomis Progimnazijoje veikiančiomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

78.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, metodinei tarybai ir Progimnazijos tarybai;

78.6. pagal kompetenciją svarsto mokinių elgesio taisyklų laikymosi atitiktį Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl jų koregavimo;

78.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;

78.8. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

78.9. inicijuoja ir aktyviai dalyvauja prevencinėse programose, akcijose prieš smurtą;

78.10. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

78.11. atlieka kitus svarbius pavedimus.

79. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

80. Tėvų tarybą sudaro 8 nariai (po vieną narį iš kiekvieno 1-8 klasės koncentro). Tėvų tarybos kadencija – vieni metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius meribojamas.

81. 1–8 klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pradžioje atviru balsavimo būdu paprasta balsų dauguma renkamas klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) aktyvas, iš kurių iš kiekvieno 1–8 klasių koncentro atviru balsavimo būdu paprasta balsų dauguma yra išrenkami 8 Tėvų tarybos nariai. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą klasėse turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų

vieta Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

82. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Tėvų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos susirinkime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimo būdu paprasta balsų dauguma.

83. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

84. Sprendimai priimami bendru sutarimu. Susirinkimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas.

85. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

86. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

87. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

88. Tėvų tarybos kompetencija:

88.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

88.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

88.3. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis;

88.4. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mokinių užimtumo klausimus;

88.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Progimnazijos tarybai visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais.

89. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti Progimnazijos tarybos, Mokinių tarybos, Tėvų tarybos bei kitų progimnazijoje veikiančių grupių pasitarimus.

90. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus) Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

91. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

92. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais. Jei yra sutaupytų Progimnazijos fondo lėšų, Progimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

93. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

95. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazijos lėšos:

96.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

96.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

96.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

96.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

97. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Progimnazijos finansinę veiklą priežiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

100. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka

Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

101. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje [www.vienuolio.vilnius.lm.lt](http://www.vienuolio.vilnius.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

102. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

103. Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

104. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

105. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---