

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja progimnazijos visos dienos mokyklos grupės veiklą, nustato progimnazijos pradinį klasių mokinių (išskyrus vaikus, lankančius vaikų dienos centrus) veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą ir finansavimą progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiafunkčiuose centruose ir kt..

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **progimnazija** - Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaiga, savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ugdymą pagal pradinio ir pagrindinio (pirmosios dalies) ugdymo programą;

3.2. **visos dienos mokyklos grupė** – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.3. **visos dienos mokyklos grupės specialistas** – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis LR teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su progimnazija dėl grupės lankymo.

4. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, organizuodama visos dienos mokyklos grupės veiklą vadovaujasi LR Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, LR švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais, šiuo Aprašu bei pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą nustatytą grupės veiklos tvarką ir metinę veiklos programą, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. 1-901 „Dėl tarybos 2020-09-17 sprendimo Nr. 1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimus bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vyriausiosios patarėjos 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A15-1653/20(2.1.4E-ŠVA) „Dėl visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“ patvirtintas Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijas.

5. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama tik progimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei LR švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustų pedagoginių-psichologinių žinių kursą. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

7. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

7.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos, saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną.

7.2. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas;

7.3. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškais neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik progimnazijos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė;

7.4. socialinės mokyklos partnerystės plėtojimas (plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnija ir kt);

7.5. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

7.6. sąlygų sudarymas darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimo tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;

7.7. mokinių maitinimo paslaugų organizavimas.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

8. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto (ne daugiau kaip 50 proc. mokyklos pradinio ugdymo klasių komplektų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos mokslo metams, skaičiaus).

9. Grupių bei mokinių skaičius grupėje ir jos veiklos trukmė nustatomi Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d. kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

10. Progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 8 d. atsižvelgdamas į poreikį, progimnazijos galimybes, progimnazijai skirtus asignavimus kreipiasi į Švietimo, kultūros ir sporto departamentą dėl leidimo formuoti visos dienos grupę (grupes).

11. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymas, priedas).

12. VDM grupė steigama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) progimnazijos direktoriui pateiktus prašymus (2 priedas). Prašymai pateikiami progimnazijai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d..

13. Mokyklos direktorius, priėmęs sprendimą dėl VDM grupės steigimo bei gavęs Švietimo, kultūros ir sporto departamento leidimą dėl visos dienos grupės steigimo, vadovaudamasis LR švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės organizuoja ir koordinuoja VDM (pagal mokyklos parengtą modelį) grupės darbą bei grupės mokinių maitinimą.

14. VDM grupės veikla grindžiama grupės lankymo sutartimi (Sutarties forma, priedas).

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

15. Grupė veikia nuo rugsėjo 8 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams, bet ne mažiau nei 1 grupė keturiems klasių komplektams turi pradėti veikti nuo rugsėjo 8 d..

16. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM veiklos modelį. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

17. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę.

17.1. VDM grupės darbo laikas:

17.1.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18 val.;

17.1.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17 val. .

18. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

19. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, nevirsijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

20. Įgyvendinant VDM grupės veiklą progimnazija įsipareigoja:

20.1. Sudaryti galimybę nusipirkti maistą progimnazijoje arba suvalgyti mokiniams savo atsineštą maistą. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių socialiai remtinų vaikų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų;

20.2. Grupės mokinių tėvus supažindinti su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

20.3. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose;

20.4. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), racionaliai išnaudoti klasės erdvę;

20.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;

20.6. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;

20.7. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.

21. Atsižvelgdamas į mokinių grupės veiklą, VDM grupės specialistas:

21.1. praveda saugaus elgesio instruktažą, pasirašytinai supažindina VDM grupės mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis ir reikalavimais bei organizavimo tvarka mokykloje ir už jos ribų pagal mokyklos nustatytą tvarką. Visi mokiniai pasirašo instruktavimo dokumente „Visos dienos mokyklos grupės saugaus elgesio instruktavimų registravimo žurnalas“ (priedas).

21.2. vykdo grupės lankomumo apskaitą. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojama progimnazijos pasirinktos formos dienyne. VDM grupės veikla vyksta ir dienyne pildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos;

21.3. vykdo saugią mokinių priežiūrą, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą, organizuoja kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės progimnazijos patalpose ir už jos ribų;

21.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje;

21.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

21.6. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

21.7. organizuoja mokinių laisvalaikį;

21.8. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas.

22. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų sporto salių, aikštynų ir kitų patalpų užimtumą.

23. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visos dienos mokyklos grupės veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo, t.y. progimnazijos direktorius pavaduotoja ugdymui, ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

25. Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje tvarkos aprašas keičiamas ar naikinamas tik progimnazijos direktoriaus įsakymu.

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM) specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto (toliau – VDM specialistas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.

2. VDM specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis LR teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3. VDM specialistas dirba vadovaudamasis LR švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. VDM SPECIALISTO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.

III. VDM SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke bei nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

6. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

7. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

8. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą visos dienos mokyklos grupėje.

9. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

IV. VDM SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

10. VDM specialistas turi teisę:

10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

10.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

10.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

10.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

11. VDM specialistas privalo:

11.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

11.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;

11.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);

11.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

11.5. priimti mokinį į pailgintos dienos grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

11.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

12. Leidžiama dirbti VDM specialistui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visos dienos mokyklos grupės veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo, t.y. progimnazijos direktorius pavaduotoja ugdymui, ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(Visos dienos mokyklos grupės pedagogo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo
Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje tvarkos aprašo
priedas

.....
(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

.....
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

.....
(tėvų, globėjų, rūpintojų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20..... m. mėn. d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį
(mokinio vardas, pavardė) (klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20..... m. d. iki 20..... m.
..... d. nuo.....val. ikival..

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;

Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas **lanko / nelanko** Vaiko dienos centrą (pabraukti).

.....
(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų parašas)

.....
(vieno iš tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20..... m. mėn. d. Nr.

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija (toliau vadinama – progimnazija), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui Astos Rinkevičienės, įgaliotos progimnazijos direktoriaus Kęstučio Subačiaus vykdyti Visos dienos mokyklos grupės paslaugų teikimą, vadovaujantis 2018-08-31 direktoriaus patvirtintu įsakymu Nr. V-395 „Dėl direktoriaus pavaduotojos ugdymui pareigybių aprašo tvirtinimo“, veikiančios pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir **tėvas, motina/globėjas(-a)** (*reikalingą žodį pabraukti*) (toliau – Tėvai)

....., atstovaujantis vaiką
(vieno iš tėvų vardas pavardė, adresas ir telefonas)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Progimnazija įsipareigoja prižiūrėti

.....
(mokinio vardas, pavardė) (klasė) (gimimo data)
ir organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901.

2. Progimnazija įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos; esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą progimnazijai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
- 3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
- 3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti progimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat progimnazijos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su progimnazija suderinta ar pačios progimnazijos paviešinta informacija apie progimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą progimnazijai ir kitiems asmenims (LR civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal progimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo 2025-09-08

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

.....
(parašas)

.....
(mokyklos atstovo vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

.....
(parašas)

.....
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos grupės paslaugos teikimo
Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje tvarkos aprašo
priedas

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS

**..... KLASIŲ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

..... - -

Trumpas instruktažo turinys:

Mokiniai susipažino su elgesio saugos reikalavimais bei organizavimo tvarka progimnazijoje ir už jos ribų visos dienos mokyklos grupės metu.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Instru ktuoto asmens (mokinio) parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Instruktažo vykdytojas:

.....
(Instruktažo vykdytojo vardas, pavardė)

.....
(parašas)