

PATVIRTINTA

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-169

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos (toliau – Progimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), ir jų 9 priedu „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas“, išdėstytu nauja redakcija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-497. Aprašas taikomas Progimnazijos 5–8 klasių mokiniams.

2. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos). Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumą, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt. Jaunesni nei 14 metų mokiniai šį principą gali įgyvendinti Progimnazijos ar klasės organizuojamose iniciatyvose ir veiklose, atliekamose pagal šio Aprašo 19 punktą;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir (ar) jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

6. Pasirenkant socialinę-pilietinę veiklą atsižvelgiama į mokinio amžių, brandą ir galimybes.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

8. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis ir valandų paskirstymas:

8.1. 5 klasės mokiniams – 20 valandų per mokslo metus: 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Progimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio Aprašo 19 punkte nurodytą atvejį;

8.2. 6–8 klasių mokiniams – 20 valandų per mokslo metus: nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų – socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Progimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio Aprašo 19 punkte nurodytą atvejį.

9. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, Progimnazijoje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama Progimnazijoje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek Progimnazijos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

10. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

11. 5–8 klasių mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

12. Mokinio vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei Bendruosiuose ugdymo planuose numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio Aprašo 24 punkte nustatyta tvarka. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (8 klasę), vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

13. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

14. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

14.1. mokinio vardas ir pavardė;

14.2. atliktos veiklos turinys;

14.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

14.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

14.5. organizacijos rekvizitai;

14.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas, parašas.

15. Tais atvejais, kai Progimnazijos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

16. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Progimnazijoje atsakingas klasės vadovas (toliau – paskirtas asmuo).

17. Paskirtas asmuo organizuoja individualius ir (arba) grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

17.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

17.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą, kurio pavyzdys pateiktas Aprašo 1 priede (galima kviešti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

17.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviešti vyresnius Progimnazijos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

17.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

17.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

17.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

18.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

18.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas paskirto asmens;

18.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Progimnazijos bendruomenei, visuomenei; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje Progimnazijos naudojamoje formoje;

18.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su paskirtu asmeniu.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Progimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams)

sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už Progimnazijos ribų.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

20.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

20.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

20.4. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir kt.;

20.5. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

20.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su paskirtu asmeniu ir aptarti socialinės-pilietinės veiklos planus bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

20.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą, susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

21. Progimnazijos direktorius:

21.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;

21.2. sudaro sąlygas paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

21.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

22. Paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

22.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Progimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių, organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

22.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą;

22.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

22.4. pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

22.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už Progimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

22.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

22.7. suvesti socialinės – pilietinės veiklos valandas į elektroninį TAMO dienyną;

22.8. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

23. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą Progimnazijoje vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas klases. Jis konsultuoja klasių vadovus, supažindina juos su Progimnazijos prioritetais ir gerosios patirties pavyzdžiais, padeda spręsti veiklos organizavimo klausimus, pagal poreikį inicijuoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir prižiūri veiklos dokumentavimą.

24. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane numatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane numatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

25. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

26. Socialinei-pilietinei veiklai nepriskiriama:

26.1. vien formalus dalyvavimas Progimnazijos renginiuose;

26.2. įprastas Progimnazijos patalpų ar teritorijos tvarkymas, nesusietas su platesne bendruomenine ar aplinkosaugine iniciatyva;

26.3. veikla, atliekama išskirtinai šeimos narių naudai;

26.4. pinigų aukojimas;

26.5. apmokama veikla;

26.6. mokomojo dalyko užduotis, vertinama pažymiu.

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams minimalus privalomas socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičius nenustatomas ir nevertinamas. Šie mokiniai kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) savarankiškai sprendžia, ar atlikti socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgdami į savo galias ir gebėjimus. Mokiniui pasirinkus dalyvauti, veiklos pobūdis, forma ir vykdymo vieta parenkami individualiai, konsultuojantis su klasės vadovu ir (ar) švietimo pagalbos specialistais, o faktiškai atliktų valandų skaičius gali būti fiksuojamas šio Aprašo 30 punkte nustatyta tvarka.

28. 8 klasės mokinio socialinės-pilietinės veiklos atlikimas vertinamas ir įforminamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą.

29. Organizuodama ar planuodama socialines-pilietines veiklas, Progimnazija gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

30. Mokinio atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos fiksuojamos Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (Aprašo 2 priedas), iš kurio klasės vadovas socialinės-pilietinės veiklos valandas perkelia į elektroninį TAMO dienyną.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su šio Aprašo reikalavimais ir atsiskaitymo tvarka.

32. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali teikti Progimnazijos direktoriui siūlymus padėkomis ar kitaip paskatinti mokinius, aktyviai ir prasmingai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje.

33. Šiame Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais galiojančiais teisės aktais. Pasikeitus aukštesnės galios teisės aktų nuostatomis, jos taikomos tiesiogiai.

34. Esant būtinybei, Aprašas gali būti peržiūrimas ir keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

35. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

36. Aprašas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d. Nuo šios dienos netenka galios Progimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-248 patvirtintas Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas.

REKOMENDUOJAMOS (PAVYZDINĖS) SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR VEIKLOS

Lentelėje pateiktos veiklos yra pavyzdinės ir rekomendacinio pobūdžio. Mokinys gali rinktis ir kitas veiklas, atitinkančias šio Aprašo 5 punkte nurodytus principus. Valandų skaičius lentelėje nenurodomas: veiklos trukmė nustatoma pagal faktiškai atliktą veiklą ir patvirtinama šio Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka. Veikla, nurodyta šio Aprašo 26 punkte, socialine-pilietine veikla neįskaitoma. Jaunesni kaip 14 metų mokiniai veiklą už Progimnazijos ribų atlieka laikydamiesi šio Aprašo 19 punkto.

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, pavyzdinės veiklos
1. Pagalba Progimnazijos bendruomenei ir jos veiklų organizavimas	<ul style="list-style-type: none"> – renginių dekoracijų, afišų, skelbimų, plakatų kūrimas, Progimnazijos puošimas šventėms ir renginiams; – pagalba mokytojams kuriant mokymo priemones, rengiant metodinę medžiagą, apipavidalinant standus; – pagalba Progimnazijos bibliotekoje; – pagalba organizuojant Progimnazijos konferencijas, susitikimus, edukacines veiklas; – pagalba rengiant skaitmenines priemones (maketavimas, informacijos sklaida, vaizdo medžiagos kūrimas).
2. Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> – Progimnazijos aplinkos tvarkymas, susijęs su platesne bendruomenine ar aplinkosaugine iniciatyva; – dalyvavimas seniūnijos, miesto ir respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; – parkų, kapinių tvarkymas; – atliekų rūšiavimo iniciatyvos; – aplinkosaugos švietimo veiklų organizavimas jaunesniems mokiniams.
3. Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> – dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, kraštotyriniuose ir kituose projektuose; – mokinių inicijuoti ir atlikti mokymosi tarnaujant projektai; – bendruomenės problemų sprendimo projektai; – mokinių iniciatyvos, skirtos socialinei įtraukčiai; – tarpkultūriniai projektai.
4. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> – individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; – naujai atvykusių mokinių adaptacijos pagalba (kuravimas); – bendraamžių mentorystė – pagalba mokiniams ugdomosi, socialinės integracijos ir emocinės gerovės srityse; – pagalba mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams organizuojant edukacines, prevencines ir bendruomenines veiklas.

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, pavyzdinės veiklos
5. Savanorystė	<ul style="list-style-type: none"> – veikla gyvūnų globos prieglaudoms; – veikla socialinės globos įstaigoms; – savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose; – gerumo ir labdaros akcijų organizavimas ir dalyvavimas jose (išskyrus vien pinigų aukojimą); – savanorystė kitose įstaigose.
6. Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> – valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginių organizavimas, dalyvavimas miesto šventėse atstovaujant Progimnazijai; – veikla klasės ir Progimnazijos savivaldoje; – dalyvavimas vaikų ir jaunimo organizacijų veiklose; – pilietinių iniciatyvų organizavimas.
7. Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> – Progimnazijos atstovavimas miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, koncertinėse programose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose (šio Aprašo 25 punktą); – veikla kitose organizacijose; – straipsnių apie Progimnazijos veiklą ir renginius rašymas, fotografavimas ir viešinimas Progimnazijos interneto svetainėje.

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(-ės) _____ Mokslo metai: _____

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

(5–8 klasių mokiniams socialinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus)

[illegible]

Data	Atliktos veiklos turinys	Socialinės-pilietinės veiklos kryptis bei veiklos vieta	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) el. paštas, parašas

Iš viso atlikta valandų: _____ (iš jų ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, planavimui, įsivertinimui: _____; veiklai įgyvendinti: _____)

Vertinimas: įskaityta / neįskaityta (nereikalingą išbraukti). Paskirto asmens vardas, pavardė, parašas, data: _____