

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS NESIMOKANČIŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, lankančių Vilniaus Antano Vienuolio progimnaziją, apskaitos (toliau – Apskaita) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – nustatyti Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos nesimokančius ir mokyklos nelankančius vaikus, skatinti institucijų bendradarbiavimą siekiant padėti tėvams vykdyti jų pareigą ir mažinti mokyklos nebaigusių vaikų skaičių.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **nesimokantis vaikas** – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė;

3.2. **mokyklos nelankantis mokinys** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų;

3.3. **NEMIS** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įdiegta Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema, veikianti pagal Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 „Dėl nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų ir duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“. Joje kaupiami ir tvarkomi registrų ir informacinių sistemų bei juridinių asmenų teikiami duomenys apie nesimokančius ir mokyklos nelankančius mokinius.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS LANKOMUMO TVARKA IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

5. Už mokinio progimnazijos lankymą yra atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Tėvų teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė dėl progimnazijos lankymo įteisinti mokymo sutartyje bei progimnazijos vidaus tvarkos dokumentuose.

6. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

7. Praleistos mokinių pamokos pateisinamos:

7.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą raštu (per TAMO, sms, el. laišku) ir (ar) pateikus pateisinimo dokumentą (užpildžius pamokas pateisinantį pranešimą (forma pridedama));

7.2. kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinių iš pamokų išleidžia klasės vadovas, progimnazijos sveikatos priežiūros specialistas ar mokyklos administracijos atstovas, informavęs ar suderinęs su tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.3. direktoriaus įsakymu, kai mokinys dalyvauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ir kt.

8. Mokinių lankomumo apskaita:

8.1. dalykų mokytojai kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne;

8.2. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tai pažymi elektroniniame dienyne;

8.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoja klasės vadovą, kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

8.4. klasės vadovas, negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisieikia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis;

8.5. mokinio, nedalyvavusio ugdymo procese, atvykus į ugdymo įstaigą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo klasės vadovui pateikti praleistas pamokas pateisinantį pranešimą (forma pridedama). Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui turėtų pateikti apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus ir nurodyti gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

8.6. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą (klasės vadovas – kuruojantį pavaduotoją ugdymui) ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

8.7. kai dėl pateisinamų priežasčių mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja klasės vadovą ir praleidžiamų dalykų mokytojus bei nurodo išėjimo priežastį;

8.8. mokiniui pamokų metu susirgus, jis kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą arba administracijos atstovą. Esant reikalui, visuomenės

sveikatos priežiūros specialistas arba klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

9. Mokyklos vadovo paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

III SKYRIUS

LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Mokiniiui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties klasės vadovas kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame sutaria, kaip bus gerinamas mokinio lankomumas.

11. Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną, stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokiny, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

12. Jeigu 10 ir 11 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokiny toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdomas šis Aprašas.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos
nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų
apskaitos tvarkos aprašo
priedas

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

_____ klasės vadovei

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESĖ**

20____ - ____ - ____
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)) _____

(vardas, pavardė)

_____ klasės mokinio/-ės, praleistas ugdymo dienas nuo _____ iki _____
(data) (data)

dėl _____
(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki _____ atleisti nuo fizinio
(data)
 krūvio fizinio ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)