

## VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS IR MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos (toliau – Progimnazija) nuotolinio ugdymo proceso organizavimo priemonių planas ir mokymo nuotoliniu būdu organizavimo taisyklės reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos pakopos organizavimą nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 d.

2. Pagrindinės sąvokos:

2.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo būdas, kuomet mokytojas organizuoja ugdymo procesą progimnazijos pasirinktose internetinėse platformose, konsultuoja, vertina pažangą bei suteikia grįžtamąjį ryšį mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams).

2.2. **El. dienynas TAMO** - tai informacinė sistema švietimo įstaigoms. Elektroninį dienyną sudaro duomenys ir įrankiai, skirti mokinių žinioms bei pasiekimams vertinti, lankomumui fiksuoti bei tėvams (globėjams/rūpintojams) informuoti.

2.3. **“Eduka” sistema** - tai leidyklos “Šviesa” skaitmeninė edukacijos platforma. “Eduka klasė” sistemoje mokytojai gali naudotis daugiau nei 200 skaitmeninių vadovėlių, jų komplektų, taip pat užduočių biblioteka.

2.4. **EMA** – tai elektroninė mokymosi aplinka, kuri leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą ir suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą.

2.5. **„Google Classroom“** yra „Google Apps for Education“ įrankis, kurį naudodami mokytojai gali greitai kurti, planuoti ir pateikti užduotis nenaudodami popieriaus, skirti įvertinimus ir efektyviai bendrauti su auditorija. Mokiniai taip pat gali naudoti „Classroom“ ir atlikti užduotis „Google“ diske, jas užbaigti bei pateikti ir tiesiogiai bendrauti su mokytojais bei kitais moksleiviais. Pagrindinis „Google Classroom“ tikslas yra supaprastinti failų mainų procesą tarp mokytojų ir mokinių.

2.6. **„Google Forms“** yra „Google“ internetinių programų įrankių rinkinio dalis – apklausos administravimo programa. Šis įrankis leidžia greitai ir lengvai sukurti apklausas, jomis dalintis ir analizuoti rezultatus tiesiogiai žiniatinklio naršyklėje be papildomos programinės įrangos diegimo.

2.7. **Zoom.us** – vaizdo konferencijų programa, leidžianti rengti susitikimus, pasitarimus, organizuoti mokymus nuotoliniu būdu.

### II SKYRIUS. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

3. Siekdama pasiruošti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, progimnazija:

3.1. įsivertino savo pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. *Visi mokytojai, pagalbos specialistai, administracija turi kompiuterius su internetiniu ryšiu,*

58,7 proc. turi galimybę bendrauti video konferencijomis. Progimnazija pasirinko tokias nuotolinio mokymo (toliau – NM) aplinkas: 1-4 klasėse TAMO.lt, Eduka ir EMA pratybas; 5-8 klasėse pereinamam laikotarpiui TAMO, Eduka, EMA pratybas, o vėliau – Google Classroom. Tai užtikrins skaitmeninio turinio pasiekiamumą, bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo proceso asinchroniniu laiku;

3.2. įsivertino, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programos ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu. *Mokinių apklausa parodė, kad 98 proc. turi galimybę mokytis nuotoliniu būdu, dalis mokinių kompiuteriais dalinsis su broliais, seserimis ir tėvais;*

3.3. paskyrė skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuos mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais: *Indrė Kudelko.*

3.4. paskelbė progimnazijos internetinėje svetainėje bei TAMO dienyne kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių;

3.5. subūrė NM koordinavimo grupę ir paskyrė mentorius, kurie apmokys, o vėliau nuolat konsultuos mokytojus darbui su pasirinktomis platformomis;

3.6. nusprendė, kaip bus rengiami darbuotojų pasitarimai: *progimnazijos darbuotojų susirinkimus organizuoti Zoom.us pagalba;*

3.7. susitarė:

3.7.1. dėl ugdymo organizavimo:

Kaip skiriamos mokymosi užduotys	1-4 klasėms – per TAMO dienyną; 5-8 klasėms – pereinamuoju laikotarpiu Tamo dienyne, vėliau užduotys pateikiamos Google Classroom platformoje. Užduotys pateikiamos tą dieną, kai vyksta pamoka, nuo 8.00 iki 11.00 val.
Mokinių, neturinčių techninių galimybių mokytis nuotoliniu būdu, ugdymas	Klasių vadovai informuoja mokytojus apie šiuos mokinius. Pereinamuoju laikotarpiu mokytojai susisiečia su mokiniais telefonu. Vėliau bus vadovaujama LR ŠMMS rekomendacijomis. Mokyklos administracija pateikia reikalingų IT priemonių sąrašą LR ŠMMS.
Kiek skiriama laiko užduotims atlikti	Nuo 3 iki 7 dienų (iki kitos pamokos; iki savaitės pabaigos ar kt. – nurodo mokytojas)
Kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir patarimų	Kiekvienas mokytojas nurodo savo individualų laiką, kada ir koku būdu bus pasiekiamas mokiniams. Rekomenduojama nurodyti du laikus: rytinį ir po pietų.
Kiek mokiniai turi laiko skirti užduočių atlikimui	Mokiniai atlieka paskirtas užduotis nepažeisdami nustatytų higienos normų, reglamentuojančių laiką, praleidžiamą prie ekranų, atsižvelgiant į amžių.
Kaip reguliuojamas mokinių krūvis	Pagal galimybes užduotys integruojamos su kitais dalykais. Mažinamas savaitinių pamokų skaičius. Koreguojamas pamokų tvarkaraštis 5-8 klasėms (žr. priedą)

Kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, tėvams, globėjams, rūpintojams	El. dienynu TAMO. El.paštu. Mokiniams po pereinamojo laikotarpio – per Google Classroom platformą.
Kur fiksuojami įvertinimai	Įvertinimai fiksuojami el. dienyne TAMO.
El. dienyno TAMO pildymas	El. dienynas pildomas įprastai, pagal galiojančią progimnazijos parengtą tvarką.

3.7.2. dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

Socialiniai pedagogai. Iki kovo 30 d. parengia, išsiunčia tėvams ir mokiniams „Bendravimo elektroninėje erdvėje atmintinę“. Nuotolinio ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių prisijungimus (dalyvavimą ugdymo procese). Vykdo įprastą soc. pedagogų veiklą.

Psichologai. Iki kovo 30 d. parengia ir paviešina informaciją, susijusią su psichologinės pagalbos gavimu. Nuo kovo 30 d. susisiečia su konsultuojamais mokiniais ir sutaria dėl nuotolinių konsultacijų būdo.

Logopedai bei specialieji pedagogai. Nuo balandžio 13 d. pradeda teikti pagalbą mokiniams, suderinę ir aptarę visas galimybes su mokinių tėvais.

Mokytojų padėjėjai bei VDM specialistai/VDM mokytojai. Nuo balandžio 6 d. (pagal atskirą pagalbos teikimo tvarkaraštį) teikia pagalbą mokiniams, kuriems iškyla sunkumų atliekant užduotis patiems. Mokiniai ir pagalbos specialistai bendrauja nuotoliniu, mokiniams patogiausiu, būdu.

3.7.3. dėl bendravimo su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo kanalų. *Su tėvais bendraujama TAMO žinutėmis, el. paštais. Su mokiniais bendraujama TAMO žinutėmis, el.paštais, Google Classroom pranešimais, video konferencijomis, Facebook grupėmis ir kt.*

3.7.4. Ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas NM. *Informacija skelbiama progimnazijos internetiniame tinklapyje, per TAMO dienyną išsiunčia informaciją tėvams bei mokiniams.*

### III SKYRIUS. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

4. Mokytojai ir mokiniai turi galimybę prisijungti prie NM aplinkos iš namų. Jei kyla techninių nesklandumų prisijungiant prie sistemų, mokytojai kreipiasi į progimnazijos skaitmeninių technologijų administratorių, mokiniai – pirmiausia į savo mokytoją, klasės vadovę, tik tuomet į skaitmeninių technologijų administratorių.

5. Mokymosi medžiaga gali būti ir popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai). Tam, kad tarp mokytojo ir mokinio būtų grįžtamasis ryšys, užduotys bus pateikiamos skaitmeninėse platformose (Eduka, EMA, Google Classroom).

6. 5-8 klasių mokiniams testus, apklausas rekomenduojama pateikti per Google Forms bei kitas apklausų programas.

7. Gali būti organizuojamos vaizdo konsultacijos per zoom.us.

8. Rekomenduojama sekti LR ŠMMS teikiamas rekomendacijas dėl NM.

<b>Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija</b>				
<b>Laikinas 5-8 klasių pamokų tvarkaraštis nuo balandžio 6 d.*</b>				
<b>Pirmadienis</b>	<b>Antradienis</b>	<b>Trečiadienis</b>	<b>Ketvirtadienis</b>	<b>Penktadienis</b>
Klasės valandėlė				
Literatūra	Lietuvių kalba		Lietuvių kalba	
	Lietuvių k. gramatika 5 kl.			
Matematika		Matematika		Matematika
				Matematika M kl.
Anglų k.		Anglų k.		
	II užsienio kalba			
	Dailė			
		Fizinis ugdymas		Fizinis ugdymas
		Geografija		
			Gamta ir žmogus	
		Istorija		
			Fizika	
	Chemija			
				Muzika
			Informacinės technologijos	
			Biologija	
Dorinis ugdymas				
				Žmogaus sauga
				Technologijos
	Šokis			

\*-Mokytojai nurodytą savaitės dieną nuo 8 iki 11 val. pateikia mokiniams užduotis skaitmeninėse platformose, nustato užduočių atlikimo terminą (iki kitos pamokos; iki savaitės pabaigos).

-Likusį laiką mokytojai konsultuoja, tikrina užduotis, bendrauja su mokiniais skaitmeninėse platformose.

-Tvarkaraštis yra bendras visoms klasėms, todėl jei atitinkamo dalyko konkrečioje pakopoje nesimokoma, jo nebus.