

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja 1-8 klasių mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo tvarką ir pagalbą mokiniui Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje (toliau – mokykla).
2. Dokumentas parengtas remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos strateginiu planu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-358, susitarimais, priimtais mokyklos Metodinėje taryboje.
3. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

II SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas – siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos.
5. **Uždaviniai:**
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
 - 5.3. laiku nustatyti iškytančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

III SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi mokykloje besimokantys 1-8 klasių mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas. Klasių vadovai kartu su mokiniais pildo šio dokumento prieduose pateiktas formas (1 priedas skirtas 1-4 kl. mokiniams, 2 priedas skirtas 5-8 kl. mokiniams).
7. **Mokinys:**
 - 7.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

7.2. pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą;

7.3. kiekvieno pusmečio pabaigoje kartu su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.

8. Mokytojas:

8.1. rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

8.2. ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinio individualią pažangą, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, juos aptaria kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais), planuoja tolimesnį mokymąsi.

9. Klasės vadovas:

9.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

9.2. du kartus per pusmetį klasės valandėlės metu atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/ pastabas, ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų;

9.3. du kartus per pusmetį organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais (pagal poreikį), mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (pagal poreikį) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

9.4. analizuoja fiksuotą individualią mokinių pažangą, su ja supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų.

10. Administracija:

10.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

10.2. organizuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

10.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

11. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. domisi vaiko individualios pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti;

11.2. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko individualios pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

11.3. pagal poreikį dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planus ir kitą informaciją mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke.

13. Aprašas koreguojamas metodinės tarybos iniciatyva.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2026-06-15

posėdžio Nr. 2 protokoliniu nutarimu

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJA

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO PLANAS

..... – mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė, klasė:

Metų ugdymosi/mokymosi tikslai: _____ _____ _____	Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu: _____ _____ _____
Kas man gali padėti mokykloje? _____ _____	Kas man gali padėti namuose? _____ _____

Žymėjimas:	AUKŠTESNYSIS LYGIS <i>žalia spalva</i>	PAGRINDINIS LYGIS <i>mėlyna spalva</i>	PATENKINAMAS LYGIS <i>geltona spalva</i>	SLENKSTINIS LYGIS <i>raudona spalva</i>
------------	--	--	--	---

Eil. Nr.	Dalykas	I pusmetis		II pusmetis		Pokytis	Metinis
		Lūkestis	Lygis	Lūkestis	Lygis	↗ → ↘	Lygis
1.	Lietuvių kalba ir literatūra						
2.	Anglų kalba						
3.	Matematika						
4.	Visuomeninis ugdymas						
5.	Gamtos mokslai						
6.	Dailė						
7.	Technologijos						
8.	Muzika						
9.	Tikyba/etika						
10.	Fizinis ugdymas						
11.	Šokis						
12.	Informatika						

Išvada mokslo metų pabaigoje:

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes _____ _____ _____
--

ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR SAVISTABA

Įsivertink ir pažymėk:	VISADA – <i>žalia spalva</i>	DAŽNAI – <i>geltona spalva</i>	RETAI – <i>raudona spalva</i>
------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Kompetencijos		I PUSMETIS	II PUSMETIS
PAŽINIMO KOMPETENCIJA	Man įdomu ir svarbu mokytis		
	Laiku atlieku užduotis		
	Savarankiškai ieškau, klausiu, tyrinėju, pritaikau, kuriu, sprendžiu problemas		
KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA	Aiškiai reiškiu savo mintis žodžiu ir raštu		
	Moku išklausyti kitus		
	Reiškiu savo nuomonę		
	Gebu pristatyti savo darbą ir idėjas		
SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA	Atsakingai ir saugiai naudoju skaitmenines technologijas		
	Naudoju skaitmeninius įrankius mokymuisi		
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSNOS KOMPETENCIJA	Bendradarbiauju su klasės draugais, dalyvauju mokyklos bendruomenės gyvenime		
	Gerbiu kitų jausmus, nuomonę ir poreikius		
	Valdau savo emocijas sudėtingose situacijose		
	Rūpinuosi savo sveikata ir saugumu		
PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA	Aktyviai dalyvauju klasės ir mokyklos veiklose		
	Laikausi susitarimų ir taisyklių		
KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA	Dalyvauju kultūrinėse veiklose		
	Domiuosi savo krašto ir kitų kultūrų tradicijomis		
KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA	Siūlau naujas idėjas klasėje, mokykloje		
	Kūrybiškai sprendžiu problemas		
	Aktyviai įsitraukiu į kūrybines veiklas		

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJA
MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANAS

..... – mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė, klasė:

Metų ugdymosi/mokymosi tikslai:

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu:

Kas man gali padėti mokykloje:

Kas man gali padėti namuose:

Įsivertinimas:

Laikotarpis	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas
I pusmetis				
II pusmetis				

Išvada mokslo metų pabaigoje:

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes

ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR SAVISTABA

Žymėjimo reikšmės: 0 (niekada), 1 (retai), 2 (dažnai), 3 (visada)

Kompetencijos		Rugsėjis / Spalis / Lapkritis	Gruodis / Sausis / Vasaris	Kovas / Balandis / Gegužė	Metų savirefleksija (kaip man sekėsi?):
PAŽINIMO KOMPETENCIJA	Man įdomu ir svarbu mokytis				
	Laiku atlieku užduotis				
	Savarankiškai ieškau, klausiu, tyrinėju, pritaikau, kuriu, sprendžiu problemas				
KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA	Aiškiai reiškiu savo mintis žodžiu ir raštu				
	Moku išklausyti kitus				
	Reiškiu savo nuomonę				
	Gebu pristatyti savo darbą ir idėjas				
SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA	Atsakingai ir saugiai naudoju skaitmenines technologijas				
	Naudoju skaitmeninius įrankius mokymuisi				
SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSNO KOMPETENCIJA	Bendradarbiauju su klasės draugais, dalyvauju mokyklos bendruomenės gyvenime				
	Gerbiu kitų jausmus, nuomonę ir poreikius				
	Valdau savo emocijas sudėtingose situacijose				
	Rūpinuosi savo sveikata ir saugumu				
PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA	Aktyviai ir atsakingai dalyvauju klasės ir mokyklos veiklose				
	Laikausi susitarimų ir taisyklių				
KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA	Dalyvauju kultūrinėse veiklose				
	Domiuosi savo krašto ir kitų kultūrų tradicijomis				
KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA	Siūlau naujas idėjas klasėje ir mokykloje				
	Kūrybiškai sprendžiu problemas				
	Aktyviai įsitraukiu į kūrybines veiklas				

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

Kaitos žymėjimo reikšmės: pakilo nusmuko nepakito

Dalykai	Planuojami I pusmečio. rezultatai	I pusmetis	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	KATA (I pusm. palyginimas su II pusm.)	Metinis įvertinimas
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)						
Lietuvių kalba ir literatūra						
Anglų kalba						
II užsienio kalba (kalba)						
Matematika						
Informatika						
Gamta ir žmogus						
Biologija						
Istorija						
Geografija						
Fizika						
Chemija						
Dailė						
Muzika						
Technologijos						
Fizinis ugdymas						

Susipažinau:
tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas