

## VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), progimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

### II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaiapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio ugdymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI**

4. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
5. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
6. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
7. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
8. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo I dalies programą rezultatus.
9. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

### **IV SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

10. Vertinimo nuostatos:
  - 10.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
  - 10.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
11. Vertinimo principai:
  - 11.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).
  - 11.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).
  - 11.3. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).
  - 11.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

### **V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:
  - 12.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;
  - 12.2. metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo metodikos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas (vertinimo tipai, būdai, objektai, (i)vertinimo forma, kriterijai);
  - 12.3. dalyko mokytojas, vadovaudamasis dalyko vertinimo metodika, aptarta savo dalyko metodinėje grupėje, Bendrųjų programų reikalavimais, ilgalaikiame ar detaliajame plane nurodo vertinti numatytus privalomus darbus;
  - 12.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;
  - 12.5. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas, kuris fiksuojamas detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

## VI SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Ugdymo(si) procese taikomos vertinimo formos:

14.1. **Formuojamasis vertinimas**, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

14.2. Formuojamasis vertinimas derinamas su **diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu**. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

15. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos.

17. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

17.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

17.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas;

17.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas		Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
pasiekimai nėra įvertinti	-	-	Neįskaityta

18. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

18.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

18.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

18.3. jei dalykui mokytis skirtos 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;

18.4. jei dalykui mokytis skirtos 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

18.5. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais;

19. Pusmečio įvertinimai moksleiviams vedami iš pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant (4,5~5; 4,4~4). Metiniai įvertinimai vedami iš pusmečių aritmetinio vidurkio.

20. Pusmečių/metiniai pažymiai, kai pasiekimų lygis yra nepatenkinamas ar neįskaityta, vedami:

<b>I pusmetis</b>	<b>II pusmetis</b>	<b>Metinis</b>	<b>Pastabos</b>	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	-	
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	-	
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas	Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu
1-3	4	I ir II pusmečio vidurkis	Skiriamas papildomas darbas, jei vidurkis mažesnis nei 4	
1-3	1-3	I ir II pusmečio vidurkis	Skiriamas papildomas darbas	

21. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros ir technologijų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

22. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jie įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

23. Dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Specialios medicininės grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo pažymą (II pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“.

25. Socialinė pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje vertinama įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

26. Rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniais už taisyklingą kalbos vartojimą skirti papildomai taškų kaupiamajam vertinimui, o taisytinus kalbos vartojimo dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti.

27. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai, kurios metu pažymiais nevertinama, taikomas formuojamasis vertinimas.

28. Jei mokinys atvyko iš kitos mokymo įstaigos:

28.1. mokytojai perkelia į el. dienyną kitoje įstaigoje gautus įvertinimus (arba jų vidurkį) nurodydami, kad tai pažymiai iš kitos įstaigos, ir išveda pusmečio įvertinimą iš visų pažymių;

28.2. pusmečių (trimestrų) įvertinimai į el. dienyną neperkeliami (jie saugomi mokinio asmens byloje). Jie įskaitomi vedant metinį įvertinimą.

29. Kontroliniai darbai skiriami baigus temą, jos dalį ar dalyko kursą, siekiant nustatyti mokinio pasiekimų lygį:

29.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką mokytojai derina su mokiniais ir kitais mokytojais, tai fiksuojama elektroniniame dienyne;

29.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, tačiau būtina vėl suderinti su mokiniais;

29.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinama su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

29.4. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

29.5. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

29.6. kontroliniai darbai I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų neorganizuojami;

29.7. mokiniui per dieną gal būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

29.8. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų, gali būti nevertinami (apie tokį mokinio darbą būtina informuoti tėvus, globėjus);

29.9. jeigu 50% klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką;

29.10. kontrolinio darbo užduotis mokinyms atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu neigiamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi.

29.11. 5-tos klasės mokiniai rugsėjo mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

29.12. kontroliniai darbai ištaisomi per septynias darbo dienas, rašiniai ištaisomi per 10 darbo dienų, jų rezultatai surašomi į el. dienyną;

29.13. neigiamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimams pagerinti;

29.14. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas;

29.15. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites;

29.16. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką;

29.17. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties („pabėgusiems“), mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į progimnaziją dieną. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinyms neatsiskaito, rašomas „1“.

30. Savarankiškų darbų, apklausos (žodžiu/raštu), testų ar kitokio pobūdžio patikrinimų tikslas – sužinoti, kaip mokinyms geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis:

30.1. apie juos nebūtina informuoti iš anksto, kai trukmė numatoma mažiau nei 30 min.;

30.2. vykdoma ne daugiau kaip iš trijų pamokų medžiagos;

30.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

30.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

30.5. darbai gražinami ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

31. 6 ir 8 klasėse mokinių pasiekimai tikrinami dalyvaujant Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, dėl įvertinimo rašymo į el. dienyną sprendžia metodinės grupės.

32. Mokinius, dalyvavusius progimnazijos, miesto, šalies dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, parodose, varžybose ir užėmusius 1–3 vietas, mokytojas gali įvertinti pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną.

33. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

33.1. mokytojas informuoja mokinius dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo;

33.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria;

33.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

33.4. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

33.5. namų darbai atostogoms yra neskiriami;

33.6. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis el. dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti (pvz., raštu (žodžiu) atsakyti į 5 paragrafo 1–6 klausimus, išspręsti pasirinktus tris/penkis uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti.

34. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

34.1. kiekvienos pamokos pabaigoje apibendrinami išmokimo rezultatai ir mokymosi pažanga;

34.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, numato spragų likvidavimo būdus.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ**

35. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

36. 5–8 klasės mokinių kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus, vertinami pažymiu, kuris įrašomas į el. dienyną. Kaupiamojo vertinimo fiksavimo formą dalykų mokytojai aptaria metodinėse grupėse ir renkasi individualiai.

37. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese įvertinami, palyginus su bendrosiose programose numatytu minimaliu pasiekimų lygmeniu.

38. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

39. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi, ir esant reikalui, analizuojami dalyko mokytojų, klasės vadovų, vaiko gerovės komisijoje, progimnazijos pasitarimuose.

40. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja Nacionalinio pasiekimų patikrinimo, patikrinamųjų kontrolinių darbų ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

41. Savarankiškai besimokančių mokinių ar mokinių, kuriems skirtas namų mokymas, pasiekimai įforminami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

42. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką.

43. Su bendra progimnazijos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame tėvų susirinkime.

44. Supažindinimas su įvertinimu:

44.1. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį pateikiant iš el. dienyno išspausdintą ataskaitą.

44.2. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant pranešimus el. dienyne.

44.3. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

## **IX SKYRIUS**

## VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

45. Mokiniai:
- 45.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus ugdymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;
  - 45.2. nagrinėja vertinimo informaciją;
  - 45.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą; atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.
46. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 46.1. gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal *Tėvų informavimo tvarką*).
  - 46.2. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartų paskirtį.
47. Mokytojai:
- 47.1. pasirinktu būdu planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
  - 47.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ir pažangą;
  - 47.3. progimnazijoje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;
  - 47.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, progimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;
  - 47.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;
  - 47.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.
48. Mokykla:
- 48.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;
  - 48.2. koordinuoja kontrolinių darbų dažnumą;
  - 48.3. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;
  - 48.4. vertina progimnazijos ir mokytojo darbo kokybę, atsižvelgdami į mokinių pasiekimus.

## X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
50. Su Aprašu klasės vadovas supažindina tėvus mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą.
51. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.
52. Aprašas esant reikalui gali būti tobulinamas.
53. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
-