

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos I– IV klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, tėvų informavimą apie mokinių mokymąsi.

2. Apraše aptariami vertinimo sistemos reglamentavimas, tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus pradinio ugdymo programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinkančiais ugdymo(si) tikslus. Vertinama individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais.

4. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas diagnostinis, formuojamasis (žodžiu ir raštu) ir apibendrinamasis vertinimas.

5. Vertinimo sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

II SKYRIUS VERTINIMO SISTEMOS REGLAMENTAVIMAS

6. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis šiais dokumentais:

6.1. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

6.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

6.3. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.4. 2017–2019 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymais Nr. V-442 ir Nr. V-446;

6.5. Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis (prieiga per internetą www.upc.smm.lt).

III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimus, išmokti sąmoningai mokytis;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus, nustatyti savo darbo kokybę;

8.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos;

8.4. padėti progimnazijai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

9. Vertinant mokinius vadovaujamosi šiais principais:

9.1. humaniškumo. Kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save;

9.2. individualumo. Vertinimo sistema fiksuoja individualią kiekvieno vaiko pažangą – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

9.3. aiškumo, skaidrumo. Visi vertinimo proceso dalyviai (mokiniai, mokytojai, jų tėvai) žino vertinimo kriterijus, vertinimo būdus;

9.4. pozityvumo, konstruktyvumo, objektyvumo. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, nurodomos spragos, padedama jas taisyti;

9.5. veiksmingumo. Naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos šiuolaikinės vertinimo metodikos;

9.6. Vertinimas skirtas padėti mokytis - mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

IV SKYRIUS MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMA

10. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Per pirmąsias mokslo metų pamokas aptariami vertinimo metodai ir fiksavimo formos. Vertinimo metodai turi atitikti paskirtį: priklausomai nuo to, ką vertinsime – žinias, įgūdžius, gebėjimus, nuostatas ar jų visumą - pasirenkami skirtingi būdai jiems diagnozuoti ir įvertinti.

11. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą 1-4 klasėse taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

11.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu (mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą), teikiant mokiniui informaciją (mokytojas suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinyš išmoko tai, kas buvo numatyta pamokos uždaviniuose, apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą mokinio darbuose, e.dienyne);

11.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti individualią pagalbą kiekvienam mokiniui įveikiant sunkumus;

11.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio, ugdymo programos, ciklo, temos pabaigoje. Pusmečio/trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

11.4. mokytojas gali taikyti mokymosi motyvaciją palaikantį kaupiamąjį vertinimą (jei tai neprieštarauja nustatytai tvarkai) ir kriterinį vertinimą (kurio pagrindas – tam tikri kriterijai).

V SKYRIUS

MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO FIKSAVIMAS

12. Vertinimas grindžiamas idiografiniu (individualios pažangos) principu.

13. Mokinių pasiekimai fiksuojami:

13.1 Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiama **žodžiu**.

13.2 Mokinių vertinimas fiksuojamas **raštu**:

13.2.1. Mokinių darbuose. Mokytojo nuožiūra komentarai gali būti perrašyti į elektroninį dienyną. Mokytojas neprivalo fiksuoti visų vertinimo rezultatų. Fiksuojami tik svarbiausi kiekvieno mokinio visų mokomųjų dalykų ir bendrųjų kompetencijų pasiekimai. Klasės vadovo galimi sprendimai priklausys nuo vertinimo tikslo (paskirties) ir adresato (kam skirta informacija).

13.2.2. Elektroniniame dienyne, pagal poreikį įrašant komentarus apie kasdieninius mokinių pasiekimus, pažangą, spragas. Komentarai turėtų būti pozityvūs, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

- ✓ Jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- ✓ Jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- ✓ Jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- ✓ Jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

13.2.3 Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse, įrašant atitinkamose skiltyse ugdymo dalykų apibendrintą mokinio pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

Mokymosi pasiekimų lygio ribos procentais:

- | | |
|-----------------|--|
| 100–90 % | - vaiko žinios ir gebėjimai atitinka aukštesnįjį pasiekimų lygį. |
| 75–90 % | - vaiko žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinį pasiekimų lygį. |
| 50-75 % | - vaiko žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamą pasiekimų lygį. |
| Mažiau nei 50 % | - vaiko žinios ir gebėjimai atitinka nepatenkinamą pasiekimų lygį. |

13.2.4. Asmens bylose.

13.2.5. Mokytojas turi teisę naudoti papildomas mokinių vertinimo fiksavimo priemones (mokinių darbų vertinimo apšankai, mokytojo užrašai ir pan.).

14. Mokinių parašyti darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

15. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

VI SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kurių metu pateikiama bendra informacija apie mokinių daromą pažangą bei pasiekimus. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema.

17. Du kartus per mokslo metus mokykla organizuoja „Tėvų dienas“ mokinių tėvams, kurių metu mokytojo sukaupti duomenys aptariami su mokinių tėvais, globėjais individualių pokalbių metu.

18. Mokytojas mokinio pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą aptaria individualių pokalbių su tėvais, globėjais metu. Esant poreikiui, pokalbyje dalyvauja švietimo pagalbos specialistai.

19. Elektroniniame dienyne įrašomi komentarai apie kasdieninius mokinių pasiekimus, pažangą, sunkumus. 1-4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygmuo fiksuojamas pusmečio/trimestro pabaigoje elektroniniame dienyne.

20. Apie vaiko mokymosi sunkumus, pažangą mokytojai taip pat gali informuoti tėvus asmeniškai elektroniniu laišku, telefonu. Vertinimo informacija viešai neskelbiama. Mokinių pasiekimai nelyginami.

VII SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

21. **Mokiniai** kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi, numato savo ateities tikslus.

22. Mokiniai nuolat skatinami įsivertinti. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija. Mokytojas skatina mokinius analizuoti savo klaidas, išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, planuoti tolimesnius mokymosi žingsnius, rinkti savo darbus mokinių darbų vertinimo apšankuose, kuriuose gali būti mokinio nuomonė apie kai kuriuos arba visus apšanke esamus darbus, įsivertinimo anketos, asmeninės pažangos stebėjimo lentelės ar pan.

23. **Mokinių tėvai (globėjai):**

23.1. gauna aiškiai pateiktą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus;

23.2. domisi vertinimo kriterijais ir tvarka,

23.3. nuolat skaito pranešimus, komentarus, vertinimus elektroniniame dienyne ir į juos reaguoja;

23.4. dalyvauja mokyklos organizuojamuose visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose;

23.5. kviečiami atvyksta į mokyklą ir dalyvauja mokytojų organizuojamuose pokalbiuose, individualiuose pokalbiuose;

23.6. padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės atliekant namų darbų užduotis.

24. **Mokytojai** planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, progimnazijos administraciją apie mokinių pasiekimus ir mokymosi spragas. Rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas, diferencijuoja mokymąsi pagal mokinio individualius poreikius ir galimybes.

25. Mokytojas tikrina kontrolinius darbus, testus, savarankiškus ir kūrybinius darbus bei papildomai mokiniui skirtus darbus.

26. Mokytojas savo nuožiūra pasirenka, kokias užduotis tikrinti sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, užduočių lapuose ir pan.

27. Mokytojas parenka vertinimo formą ir metodus, atitinkančius vaiko individualius ar specialiuosius poreikius.

28. **Progimnazijos vadovai** prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema esant reikalui gali būti tobulinama.

30. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami pradinio ugdymo metodinės grupės posėdžiuose.

31. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, projektai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su vertinimo sistemos pradinėse klasėse tobulinimu.

APTARTA IR SUDERINTA

Pradinio ugdymo metodinės grupės 2018-06-20 posėdyje, protokolo Nr.6
Metodinės grupės pirmininkė Deimantė Navakienė